

Приложение 1  
к приказу начальника  
отдела образования  
от 31.10.2023 №810

**Положение о реализации мероприятий областного творческого  
проекта «Сила слова»  
в 2023/2024 учебном году**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения мероприятий областного творческого проекта «Сила слова» (далее — мероприятия).

1.2. Мероприятия проводятся в соответствии с Инструкцией о порядке проведения республиканских мероприятий учреждениями дополнительного образования детей и молодежи, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 06.07.2011 №59.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Мероприятия направлены на популяризацию живого литературного слова, его уникальности, неповторимости.

2.2. Задачи:

овладение искусством «живого» слова; развитие общей речевой культуры; совершенствование предпрофессиональных навыков по технике речи, художественному слову, литературному творчеству; раскрытие и реализация творческих способностей и дарований; формирование у подрастающего поколения творческой культуры и активной жизненной позиции; поддержка стремлений к разностороннему развитию.

**3. УЧРЕДИТЕЛИ И ОРГАНИЗАТОРЫ**

Учредителями мероприятий выступают:

главное управление образования Гомельского облисполкома; учреждение образования «Гомельский государственный областной Дворец творчества детей и молодежи».

Организатором районного этапа мероприятий выступают отдел образования Светлогорского райисполкома, ГУО «Центр творчества детей и молодежи «Ювента» г.Светлогорска».

**4. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА**

В мероприятиях могут принимать участие учащиеся учреждений общего среднего образования, дополнительного образования детей и молодежи в возрасте от 14 до 17 лет включительно.

## 5. ОРГКОМИТЕТ

5.1. Для подготовки и проведения мероприятий создается оргкомитет, возглавляемый председателем.

Состав областного оргкомитета утверждается начальником отдела образования Светлогорского райисполкома.

### 5.2. Оргкомитет:

осуществляет руководство подготовкой и проведением мероприятий; принимает заявки и необходимые материалы для участия в мероприятиях; формирует и утверждает состав жюри; участвует в подведении итогов мероприятий, награждении победителей и призеров; содействует освещению хода подготовки, проведения и результатов мероприятий.

## 6. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

Реализация мероприятий осуществляется поэтапно:

6.1. Литературная мастерская «Роднага слова жывая крыніца»: январь 2024 г. Представляет собой создание собственных литературных произведений в одном из жанров литературы на предложенную тему. Участники (по 1 представителю от учреждения образования) создают собственное литературное произведение. Формат проведения мероприятия определяется организаторами не позднее, чем за 15 дней до проведения. Тематика, жанр, род, форма и объем произведения озвучиваются участникам в день проведения районного этапа (информация досылается на почты, с которых были присланы заявки). Обращаем внимание, что районный этап будет приурочен ко Дню родного языка, в связи с чем произведения должны будут создаваться **на белорусском языке**.

Жюри оценивает:

полное раскрытие темы и идеи произведения; соблюдение порядка изложения и аргументации, стиля письма; богатство, образность речи, высокий уровень словарного запаса; оригинальность подачи материала.

Заявки приложение к положению представляются по электронной почте [klimenok1981@mail.ru](mailto:klimenok1981@mail.ru) в срок до **06.01.2024** в форматах PDF и DOC. Заявки, поданные после **06.01.2024**, не рассматриваются.

6.2. Конкурс чтецов «Ах, якія словы...» март 2024 г. Представляет собой художественное прочтение понравившегося литературного произведения (отрывка из него), созданного участниками литературной мастерской «Роднага слова жывая крыніца». Возраст участников 14-17 лет. Произведения для чтецов будут разосланы заявившимся участникам на электронную почту.

Видеозаписи конкурсных выступлений (технические параметры видео: HD) 1280 x 720 либо Full HD) 1920 x 1080) размещаются Интернетпространстве (Ютуб-канал, облака или социальные сети).

Заявки (приложение к положению) с указанием ссылок на записи конкурсных выступлений представляются по электронной почте [klimenok1981@mail.ru](mailto:klimenok1981@mail.ru) в срок до **16.03.2024** в форматах PDF и DOC. Заявки, поданные после **16.03.2024**, не рассматриваются.

Жюри оценивает:

соответствие выбранного текста возрасту чтеца; глубину проникновения в образ и смысл текста; владение средствами выразительного чтения для полноты передачи замысла автора (логическое ударение, темп, тембр, эмоциональность, художественная окрашенность выступления); самобытность, оригинальность подачи текста; сценическая культура; владение невербальными образными средствами.

## 7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ МЕРОПРИЯТИЙ

Подведение итогов осуществляет жюри.

Состав жюри каждого мероприятия утверждается председателем оргкомитета.

Жюри определяет победителей и призеров в каждом из мероприятий. Жюри оставляет за собой право на количество призовых мест.

Победители и призеры награждаются дипломами соответствующих степеней отдела образования Светлогорского райисполкома. Организаторы вправе использовать лучшие конкурсные работы мероприятий в некоммерческих целях.

Координатор проекта: + 375292468747 заведующий отделом по основной деятельности Клименок Наталия Михайловна.

Приложение 2  
к приказу начальника  
отдела образования  
от 31.10.2023 №810

ЗАЯВКА на участие в литературной мастерской «Роднага слова жывая крыніца» областного проекта «Сила слова» от

---

| Ф.И. участника<br>(полностью) | Возраст | Учреждение образования | Ф.И.О.<br>руководителя,<br>контактный<br>(сотовый) телефон<br>с указанием кода<br>оператора |
|-------------------------------|---------|------------------------|---|
|                               |         |                        |   |

ЗАЯВКА на участие в конкурсе чтецов «Ах, якія СЛОВЫ...» областного проекта «Сила слова» от

---

| Ф.И.<br>участника<br>(полностью) | Возраст | Учреждение<br>образования | Ф.И.О.<br>руководителя,<br>контактный<br>(сотовый)<br>телефон с<br>указанием<br>кода<br>оператора | Ссылка на<br>видеозапись<br>выступления |
|----------------------------------|---------|---------------------------|---|---|
|                                  |         |                           |   |   |

Приложение 3  
к приказу начальника  
отдела образования  
от 31.10.2023 №810

СОСТАВ  
оргкомитета районного этапа мероприятий  
областного творческого проекта «Сила слова»

|                 |  |
|-----------------|--|
| Шамелова Т.Л.   | директор государственного учреждения образования «Центр творчества детей и молодежи «Ювента» г.Светлогорска»;                                    |
| Евсеева О.Е.    | заведующий отделом по основной деятельности государственного учреждения образования «Центр творчества детей и молодежи «Ювента» г.Светлогорска»; |
| Клименок Н.М.   | заведующий отделом по основной деятельности государственного учреждения образования «Центр творчества детей и молодежи «Ювента» г.Светлогорска»; |
| Григорьева Е.П. | методист государственного учреждения «Светлогорский районный учебно-методический кабинет», председатель;   |
| Петрушко И.П.   | культурный организатор государственного учреждения образования «Центр творчества детей и молодежи «Ювента» г.Светлогорска».                      |